

SGC DOUTORAMENTO

PROXECTO DE MELLORA E OPTIMIZACIÓN DA IMPLANTACIÓN 2021-22

RESUMO DE ACCIÓNS PROPOSTAS POLOS GRUPOS DE TRABALLO

Responsabilidade principal das accións:





CAPDs EIDO Posgrao Outros servizos

PROCESOS:

INFORMACIÓN PÚBLICA (IP)

Acción e Responsable (véxase código de cores)	Prazo	Situación
1. Plan de comunicación da EIDO: páxina Web para a información institucional e as novas, DUVI coa etiqueta da EIDO, redes sociais, secretaría virtual para a xestión e Moovi para a comunicación cos estudantes matriculados	3T 2023	
2. Páxina Web da EIDO: en galego, castelán e inglés, cos formularios deben estar actualizados, sección de novas, indicadores, vídeos cos aspectos mais salientables, actividades formativas, información de contratos pre e post doutoriais (Euraxess), díptico de cada programa, saídas profesionais con entrevistas a egresados e publicidade	3T 2023	
3. Páxinas dos programas: información coherente coa páxina da EIDO e un enlace a esta. A información dos PDI incluírá o seu código ORCID	3T 2023	

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA (DE)

Acción e Responsable (véxase código de cores)	Prazo	Situación (data de resolución)
4. Elaborar a estratexia da Eido en liña co plan estratéxico da Universidade de Vigo	4T 2022	 Aprobación CD 20.12.2022
5. Incorporación dos ODS na Política e Obxectivos de Calidade.	4T 2022	 (ODS 4,5,8,9,10,16 e 17) Aprobación CD 20.12.2022
6. Redacción da memoria de calidade 2021: realizar unha única memoria anual. Neste ano similar ao do ano pasado. Nos vindeiros anos, memoria da EIDO en vez de memoria de calidade da EIDO incorporando aspectos de sostibilidade / ODS (RD 822/2021). Participantes na reunión de redacción da memoria anual: ademais da Comisión de Calidade da EIDO incorporar á UAP e as vicerreitorías con competencias en sostibilidade e responsabilidade social	2T 2023 2T 2024	 Validación CC 29.06.2023
7. Difundir a estratexia da EIDO e a memoria anual na Web, Avisos, Novas, Duvi...	3T 2023	
8. Cambiar a orde entre Dirección da EIDO e Comisión de calidade na definición da Política e Obxectivos de Calidade: a dirección da EIDO propón á Comisión de calidade, a comisión de calidade informa, a dirección da EIDO a presenta ao Comité de dirección, e este os aproba	2024 (evolución SGC)	
9. Procurar que nas teses en depósito aparezan os ODS cos que está relacionada. Poderíase facer vídeos cortos coa axuda da Unidade de Cultura Científica. Procurar organizar unha actividade formativa transversal sobre ODS, Axenda 2030, sostibilidade, tanto para os estudantes como para directores e para a EIDO/PAS de apoio	1T 2023	
10. Actualización do catálogo de indicadores, coa incorporando dunha introdución, a incorporación de novos indicadores (abandono, eficiencia e graduación) ao portal de acordo co SIU, axustes nas definicións actuais e o acordo no SUG → Área de Calidade	2024 (evolución SGC)	
11. Modificar o responsable do proceso de Estratexia (DE-01) desde o Vicerreitor de Planificación e Sostibilidade á Dirección da Eido	2024 (evolución SGC)	

CD: Comité de Dirección da Eido

CC: Comisión de Calidade da Eido

XESTIÓN CALIDADE E MELLORA CONTINUA (MC)

Acción e Responsable (véxase código de cores)	Prazo	Situación (data de resolución)
12. Potenciar a calidade (Sistema de QSP/Satisfacción): xornadas de acollida (novos estudantes) da Eido e das CAPD + actividades de sensibilización canalizadas polas CAPD (responsable de calidade) dinamizadas polos servizos centrais (EIDO, Calidade, UAP)	4T 2023	
13. Resultados de QSP (anuais): analizar a mellor forma de tratar e poñer a disposición das CAPD a información desagregada	3T 2023	
14. Programas interuniversitarios --> CAPD: necesidade de consolidar a información sobre as QSP recibidas nas distintas universidades (PD coordinados UVigo) ou trasladar a info á universidade coordinadora para os procesos de seguimento e acreditación	3T 2023	
15. Consolidar na Comisión de calidade a análise destes procesos: a. información das QSP proporcionada polas CAPD e pola UAP (EIDO / Posgrao) b. Información de Satisfacción proporcionada pola Área de Calidade + información das análises das CAPD sobre as enquisas de satisfacción	3T 2023	
16. Potenciar a difusión das enquisas (mensaxes, novas canles...?)	4T 2023	
17. Estratexias para incrementar a participación: trasladar de xeito directo os resultados das enquisas aos colectivos implicados (estudantes, PDI..). Ferramentas de visualización e personalización de datos	3T 2023	
18. Trasladar os resultados das accións de mellora realizadas (Moovi?)	4T 2023	
19. Analizar anualmente os resultados das enquisas de satisfacción nas CAPD (información enviada pola EIDO): reunión de marzo	3T 2023	
20. Consolidar na Comisión de calidade as análises das CAPD sobre as enquisas de satisfacción	3T 2023	
21. Elaboración da proposta de calendario no ciclo 2023/2026 de deseño de medición de satisfacción	3T 2023	
22. Competencias adquiridas polos egresados e contraste coas necesidades laborais: tratar co Observatorio	4T 2023	

XESTIÓN DOS PROGRAMAS (XP)

Acción e Responsable (véxase código de cores)	Prazo	Situación (data de resolución)
23. Falta a formalización da designación do coordinador/a polo Reitor. Solicitarse ao Reitor que delegue esta designación na dirección da EIDO. No caso dos programas interuniversitarios o primeiro coordinador/a será nomeado no convenio e os cambios os realizará a universidade coordinadora, avisando as outras universidades, que será efectivo se non se opoñen.	3T 2023	
24. Na convocatoria das expresión de interese, incluír a solicitude de extinción ou suspensión de programas.	2T 2023	
25. Actualización do modelo base (e outros documentos) para redactar a memoria de verificación	4T 2023	
26. No caso de modificación de programas, será obrigatorio a participación dunha representación do estudiantado do programa na redacción da memoria. No caso de novos programas, será recomendable a participación de estudantes matriculados en programas de doutoramento afíns.	3T 2023	
27. Nos programas interuniversitarios coordinados pola UVigo, enviarase información tanto ao coordinador como as universidades participantes en tódalas etapas (redacción de documentos, alegacións...) de todas as fases de vida dos PD (verificación, seguimento, modificación, renovación da acreditación, suspensión e extinción)	3T 2023	
28. Para os programas non coordinados pola Uvigo, solicitarase aos coordinadores locais que envíen á EIDO e a Sección de doutoramento, toda a información sobre cada etapa dos procesos, a fin de que os servizos, a dirección da EIDO, a Área de calidade e a Comisión de Calidade podan enviar tanto información como comentarios, á CAPD interuniversitaria.	3T 2023	
29. Procurar que o cálculo dos indicadores (seguimento e acreditación) sexa automático e proveña dos datos do SIIU. → Área de Calidade + UAP	2024 (evolución SGC)	
30. Na CAPD de marzo/abril deberán aprobar un informe sobre o grado de execución dos plans de mellora (VSMA). A Eido incorporará estes informes no seu informe anual no que informará sobre o grado de execución dos plans que dependan da EIDO.	3T 2023	
31. Informar sobre os cambios legislativos (RD 822/2021 e RD 640/2021) a todas as persoas afectadas.	3T 2023	
32. Estar preparados para as: <ul style="list-style-type: none"> a. novas modalidades de titulacións conxuntas internacionais (PU Europeas, Erasmus Mundus) b. novas regras para este tipo de Titulacións (e: axencias EQAR) c. novo Procedemento Europeo de Calidade 	2024 (evolución SGC)	
33. Actualizar o Procedementos do SGC afectados: 2023 (tras certificación), incluíndo novos prazos, cambios nas áreas do Servizo de Posgrao, incorporación da EIDO para iniciar procedementos de extinción e competencias específicas da Comisión de Calidade en todos os procesos.	2024 (evolución SGC)	

APRENDIZAXE E AVALIACIÓN DOS DOUTORANDOS (FI-01)

Acción e Responsable (véxase código de cores)	Prazo	Situación (data de resolución)
34. Compromiso de supervisión: <ul style="list-style-type: none"> a. En canto sexa posible (cambio a SIGMA) habilitar a firma tanto do titor como dos directores (non só do perfil autorizado) b. Establecemento de cláusulas especiais no compromiso de supervisión c. En caso de conflito entre os doutorandos é os directores, a CAPD non pode deixar en ningún momento ao estudante sen director 	??	
35. Asignación de directores: cambiar de orde o TC-32, incluíndo unha explicación xa que só teñen que incluír méritos os que non están rexistrados, e que non é necesario cubrir todos os méritos. <ul style="list-style-type: none"> d. Actividades formativas: e. Que a avaliación das actividades non sexa rutinaria. f. Obrigación de ofertar prazas noutros programas. Pode facerse só nos do ámbito g. Advertir ao alumnado de que as actividades propias realizadas xa se suben automaticamente ao documento de actividades, previa conformidade do propio alumno h. As non aptas deben estar xustificadas nun acta para que os estudantes poidan reclamar i. Incrementar os cursos transversais, buscando “enganchar” ao alumnado que desenvolve a súa tese fora da Uvigo. 	3T 2023	
36. Documento de actividades: <ul style="list-style-type: none"> j. Arranxar o fallo en Xescampus coa data do perfil autorizado k. Ver que actividades non precisan un xustificante para facilitar o traballo as Áreas Académicas 	3T 2023	
37. Recoñecemento de actividades: só de actividades realizadas durante a matrícula nun PD	3T 2023	
38. Avaliación anual: <ul style="list-style-type: none"> l. A avaliación ten que estar motivada. Non se pode avaliar positivamente a un estudante e despois dicir que non fixo nada. m. Antes da avaliación anual, hai que aprobar as actividades dese ano n. Antes do depósito da tese, hai que facer unha última avaliación anual, e antes de iso, hai que validar as actividades pendentes e cambiar o idioma ou de título da tese (título do plan de investigación) o. Formación para directores/titores para garantir unha avaliación real 	3T 2023	
39. Elaboración da tese: <ul style="list-style-type: none"> p. A comprobación da documentación da tese e proposta de tribunal faise na Área de Apoio á Eido q. Elaboración dun manual da fase final de presentación da tese 	3T 2023	
40. Prórrogas: mellorar a xestión das prórrogas por parte dos estudantes	4T 2023	

XESTIÓN DA MOBILIDADE (FI-02)

Acción e Responsable (véxase código de cores)	Prazo	Situación (data de resolución)
41. A ORI estudiará a posibilidades de que a convocatoria de Erasmus sexa flexible en prazos de solicitude.	3T 2023	
42. A ORI e a EIDO estudarán a posibilidade de que as axudas de viaxe e de Erasmus sexan compatibles	3T 2023	
43. Os estudantes de doutoramento tamén poden ir de estadía a empresas usando a convocatoria de prácticas de Erasmus	4T 2023	
44. Tanto en programas de mobilidade como en estadías é importante a autorización previa da CAPD e que os estudantes comuniquen á Área académica que están fora	3T 2023	
45. Farase un formulario sinxelo para poder avisar que se van fora da Universidade	3T 2023	
46. É importante que os estudantes saíntes conten cun seguro de viaxe	4T 2023	
47. En programas de mobilidade saíntes debe cambiarse a responsabilidade da CAPD pola EIDO, xa que debe ser esta ou unha comisión en quen delegue a que realice a selección	4t 2023	
48. Nas estadías entrantes cambios bastante o procedemento xa que se aprobou o Regulamento de persoal investigador visitante, que cambiou como se pide o permiso, que ten que pagar taxas, que se matricula nun programa ou no xenérico Visitantes e que é obrigatorio ter seguro	3T 2023	
49. Para poder certificar a cotutela, é necesario que os estudantes entrantes usen o procedemento descrito no Regulamento de persoal investigador visitante aínda que eles non pagan as taxas	3T 2023	
50. A ORI enviarán á EIDO os datos das enquisas de satisfacción dos estudantes de doutoramento saíntes	4T 2023	
51. As CAPD farán na reunión de marzo-abril unha análise da mobilidade do curso anterior	3T 2023	

AUTORIZACIÓN E DEFENSA DA TESE (FI-03)

Acción e Responsable (véxase código de cores)	Prazo	Situación (data de resolución)
52. Incluir na Web un resume do procedemento paso a paso	3T 2023	
53. Cambiar de orde o TC-32, incluíndo unha explicación. Para aqueles membros dos tribunais que xa están rexistrados só é necesario que firmen que aceptar estar no tribunal.	3T 2023	
54. No apartado da Web das teses en depósito, poñer un botón para solicitar revisar a tese enviando un correo electrónico.	4T 2023	
55. Falar cos administradores dos centros para que asuman estes o gasto das augas para o tribunal.	3T 2023	
56. Para reserva de espazos, cambiar onde pon Administrador a Administrador/EIDO.	3T 2023	
57. En canto sexa posible pasar tanto a firma da acta como o voto cum laude a un procedemento electrónico seguro, incluso en teses presenciais. Para poder pasar a un sistema electrónico, este debe funcionar tamén cos estranxeiros.	3T 2023	
58. Defensa das teses on-line: <ul style="list-style-type: none"> a. Cambiar o papel da administradora pola dirección da EIDO b. Modificar o texto da excepcionalidade da participación virtual dun membro do tribunal c. Definir o procedemento de voto cum laude e de sinatura das actas 	4T 2023	

XESTIÓN ACADÉMICA-ADMISIÓN (AC-01)

Acción e Responsable (véxase código de cores)	Prazo	Situación (data de resolución)
59. As CAPD elaborarán, con data límite en marzo, un informe da análise de perfil de acceso, incluíndo a análise dos complementos de formación e as necesidades de promoción. Previamente dende a Eido se enviará un guión cos puntos básicos que debe conter dito informe, que se baseará en tendencias máis que en datos estáticos dun único curso.	3T 2023	
60. É necesario insistir ás CAPD na obriga de asignar titor para a publicación do listado definitivo de admitidos. Os criterios de admisión non deberán ter ambigüidades.	3T 2023	
61. A información sobre criterios de admisión específicos de cada programa debería aparecer na web. Se non fose posible, procuraríamos que a información do Anexo XI, no que aparecen os requisitos de admisión estea máis visible.	4T 2023	
62. Procurar restablecer a posibilidade de que o alumnado indique na Secretaría Virtual unha proposta (opcional) de titor, desvinculada da liña de investigación. No caso de que non sexa factible, habilitarase un documento, para entregar con carácter opcional, no que se indique a conformidade dun determinado titor.	4T 2023	
63. A información sobre tempo parcial, baixas temporais ou prórrogas enviarase centralizada a partir dos diferentes documentos utilizados agora polas áreas académicas. Estas subirán ao Teams a súa documentación para elaborar conxuntamente co Servizo de Posgrao unha proposta conxunta que se poida enviar a través do Moovi. Enviarase desde Moovi recordatorios do período de matrícula en continuación de estudos.	3T 2023	
64. É necesario implantar a versión en inglés da información na web.	3T 2023	
65. Extraeremos dos documentos sobre boas prácticas na publicación de datos persoais, aquela información relacionada coa publicación de listados de admisión para enviarlla ás áreas académicas e ás coordinacións.	4T 2023	

XESTIÓN ACADÉMICA-ATENCIÓN AO ESTUDANTADO E ORIENTACIÓN PROFESIONAL (AC-02)

Acción e Responsable (véxase código de cores)	Prazo	Situación (data de resolución)
66. As CAPD deberán elaborar en marzo un informe sobre as necesidades de atención e orientación dos doutorandos, con especial énfase nos colectivos singulares (persoas que están traballando, estranxeiros, etc.), a mobilidade e as saídas profesionais. Despois a Eido incorporaría as necesidades institucionais ao longo do mes de abril e, a partir de aí elaboraría a planificación necesaria.	3T 2023	
67. Enviar datos matrícula/prazas ofertadas a Captación para que fomente a demanda nos programas deficitarios	3T 2023	
68. Emitir o SET en canto o Ministerio publique a guía definitiva. Estase a arranxar o Rexistro de estudantes de programas interuniversitarios titulados noutras universidades participantes	4T 2023	
69. Integrar nun único punto de acceso para os doutorandos toda a información(nas Vicerreitorías de Investigación, Estudantes, Internacional....) relacionado co seu traballo, tanto na vertente de estudantes como na de investigadores	4T 2023	
70. Elaborar unha versión da Guía de acollida que ten captación, adaptada ás necesidades de orientación do alumnado de doutoramento. Ver a posibilidade de facer un buscador similar o que xa existe para grao → Área de Captación + Eido	4T 2023	
71. Eliminar referencias a Xescampus nos procedementos cando cambiemos a Sigma	4T 2023	
72. Retomar a xornada de acollida da EIDO, aportando orientación en cuestións da carreira profesional	4T 2023	
73. Formación para os coordinadores e titores para que poidan orientar os estudantes.	4T 2023	
74. A universidade debe dar a coñecer os mecanismos de atención e orientación que esta pon a disposición dos doutorandos/as matriculados, en función do seu perfil: <ul style="list-style-type: none"> a. <u>Novo ingreso</u>: <ul style="list-style-type: none"> 1. xornadas de acollida (institucionais e específicas de cada programa), 2. información na web institucional e específica do programa e acceso ao portal de servizos electrónicos, 3. información e orientación académica xeral e administrativa (Servizo de Información ao Estudante, Servizo de Xestión de Estudos de Posgrao) 4. información sobre actividades de extensión cultural, asociacionismo, deportes... (Servizo de Información ao Estudante) 5. orientación psicopedagóxica (Gabinete Psicopedagógico) b. <u>Continuación de estudos</u>: ademais dos servizos anteriores, podemos engadir <ul style="list-style-type: none"> 6. orientación sobre estadías e mobilidade en universidades e organismos nacionais ou internacionais (Oficina de Relacións Internacionais) 7. información sobre bolsas predoutorais, de mobilidade (Servizo de Información ao Estudante), 	4T 2023	

<p>c. <u>Futuros investigadores/as</u> :</p> <p>8. orientación profesional</p> <p>9. información sobre ofertas laborais</p> <p>10. iii. orientación sobre a carreira investigadora.</p> <p>d. <u>Estudantado estranxeiro/investigadores predoutorais visitantes</u></p> <p>11. orientación para a obtención de visados e outros documentos</p> <p>12. legalización de documentación</p>		
---	--	--

XESTIÓN DOCUMENTAL (XD)

Acción e Responsable (véxase código de cores)	Prazo	Situación (data de resolución)
75. Para a normativa en discusión, empregarase o correo electrónico ou consultas cos interesados, se é necesario	3T 2023	
76. A normativa en exposición pública estará exposta no apartado Web da Universidade de Vigo (cun enlace desde a Web da EIDO e avisos por correo): https://www.uvigo.gal/universidade/informacion-institucional/arquivo-normativa/normativa-exposicion-debate	3T 2023	
77. Identificar e consolidar a normativa específica de doutoramento (Lei do SUG) e traducir ao castelán e, os aspectos máis salientables para o estudantado, ao inglés. Trasladar á Área de Imaxe as versións consolidadas	4T 2023	
78. Manter os resultados das enquisas de satisfacción no Portal de Transparencia, e na Web da EIDO porase un enlace a elas	3T 2023	
79. En febreiro-marzo de cada curso pedirase ás CAPD un informe da mobilidade do curso anterior, do perfil de egreso do curso anterior, do perfil de ingreso e dos complementos formativos do curso actual e unha análise das enquisas de satisfacción que se fixeran desde o informe anterior. Estes informes os porán as Áreas académicas no xestor documental	3T 2023	
80. As actas das CAPD poranse tamén no xestor documental obrigatoriamente, aínda que será opcional que sexan visibles. No futuro terán que ser públicas, para o cal a súa redacción debe adaptarse as normas de protección de datos da LOPDGDD. Organizarase unha acción de formación ao respecto e proporcionarase un formato estándar.	3T 2023	
81. Plataforma(s) informática(s) xa en funcionamento: QSP. Xescampus: rexistros académicos asociados á formación dos investigadores (plan de investigación, documento de actividades, actividades formativas....). Web: informes e memorias do SGC, memoria de verificación	4T 2023	
82. Plataforma(s) informática(s) resto dos rexistros <ul style="list-style-type: none"> a. Decidir a plataforma por utilizar b. Decidir a obrigatoriedade c. Organizar a estrutura e os perfís e controis de acceso d. Decidir a tipoloxía de rexistros que se vai cargar (todos??) e. Decidir a temporalidade (desde cando e cada canto tempo?) f. Cargar os rexistros 	3T 2023	

XESTIÓN DE PERSOAL (XP)

Acción e Responsable (véxase código de cores)	Prazo	Situación (data de resolución)
83. Establecemento dun calendario para a revisión do cadro docente. Unha vez ao ano, solicitar ás CAPD (reunión de marzo-abril) que revisen o seu cadro docente se o seu porcentaxe de sexenios vivos estaba cerca do límite. Esta información irá á Comisión Permanente da EIDO que a revisará.	3T 2023	
84. Nos restantes casos, chequeo do cadro docente antes dos seguimentos ou renovación da acreditación.	1T 2023-2024	
85. Solicitar ao equipo de goberno que estude engadir un recoñecemento da labor do titor (reducindo se é preciso o recoñecemento ao director). A EIDO analizará cantos titores non son directores. Tamén solicitarase estudar a posibilidade de concentrar o recoñecemento non único ano.	3T 2023	
86. Identificación por parte das CAPD das necesidades formativas dos docentes na reunión de marzo-abril.	3T 2023	
87. Consolidación por parte da Comisión de calidade das necesidades formativas docentes	3T 2023	
88. Xestión por parte da EAFP en colaboración coa EIDO da formación aos docentes.	3T 2023	
89. Recuperar as actividades formativas do PAS, especialmente co aprendizaxe do inglés. Recoller as necesidades de formación, xuntalas nun Plan de formación e Consolidalo na Comisión de Calidade.	3T 2023	
90. Mellorar a estrutura organizativa, a dotación de persoal e a formación do PAS que atende ao doutoramento nos Campus de Ourense e Pontevedra	4T 2023	




XESTIÓN DA INFRAESTRUTURA (IA)

Acción e Responsable (véxase código de cores)	Prazo	Situación (data de resolución)
91. No compromiso de supervisión (deberá actualizarse), os estudantes quedarán vinculados ao centro e departamento do seu perfil autorizado (titor ou director que firma o documento). En caso de que ese centro ou departamento non sexan os correctos, deberá especificarse no compromiso de supervisión. Tamén especificarase se o estudante incorpórase ao grupo de investigación do perfil autorizado o se incorporase a outro grupo ou laboratorio. Todo isto independentemente de que teña contrato como investigador	3T 2023	
92. Os estudantes que chegan á Uvigo, tanto dos programas interuniversitarios como os doutros programas, deben rexistrarse como investigadores visitantes, e nese proceso asignáselles un centro e grupo de investigación.	1T 2023-2024	
93. As CAPD elaborarán, con data límite en marzo, un informe sobre necesidades de recursos. A EIDO recompilará todos os informes das CAPD e as levará á Comisión de Calidade. A EIDO elevará o informe completo ás instancias pertinentes para que se poidan mellorar os recursos ou buscar alternativas.	3T 2023	

Síntese:

93 accións programadas

Claves do seguimento das accións:

-  Accións executadas e con resultados eficaces
-  Accións en execución (en progreso)
-  Accións en retraso sobre a programación ou sen resultados